

FORMATION

Conduire un entretien professionnel

DURÉE :
14 HEURES

TARIF :
980 € / participant

ÉLIGIBILITÉ :
DIF

DATES :
Nous consulter

OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils d'un ou plusieurs des entretiens
- Mettre en place des temps de dialogue constructif entre le salarié et le manager
- Mieux gérer les compétences des collaborateurs
- Permettre au salarié d'élaborer un projet professionnel structuré et réaliste

PROGRAMME

1. Les enjeux de l'entretien professionnel

- Définir l'entretien professionnel : le cadre légal, l'engagement du salarié et de l'entreprise dans la gestion de carrière
- Préciser l'intérêt de l'entretien professionnel : co-construire un projet professionnel, optimiser le plan de formation

2. Un moyen de gestion des RH dans l'organisation

- Exploiter l'entretien professionnel dans la construction du plan de formation : optimiser le plan de formation en correspondant aux besoins des salariés
- Identifier au travers de l'entretien professionnel les hauts potentiels et la restructuration des services : repérer les salariés à « haut potentiel », proposer une évolution de carrière adaptée
- Pouvoir anticiper la GRH de son entreprise : gérer un changement personnel et anticiper le désinvestissement futur d'un salarié

3. La mise en pratique d'un entretien professionnel

- Mettre en place l'entretien professionnel pour le manager : les étapes importantes dans la préparation de l'entretien
- Se préparer à l'entretien professionnel pour le salarié : le guide de l'entretien professionnel, le passeport formation comme référentiel exclusif, l'élaboration préalable des remarques et des questions

4. La construction de l'entretien professionnel

- Structurer l'entretien : les 3 phases à prévoir
- Acquérir la méthodologie nécessaire à la création d'un support d'entretien professionnel : les différents points à aborder lors de l'entretien

MÉTHODOLOGIE

Échanges collectifs, partage d'expériences, vidéos relevant les bonnes et les mauvaises pratiques, brainstorming, présentation d'exemples concrets, mise en situations d'entretien, création d'un support d'entretien annuel

PUBLIC

Managers, responsables des ressources humaines, chefs de service...

COORDINATION

Élena JUKIC
04 93 65 22 34
contact@creerplus.com

LIEU DE DÉROULEMENT

Créer Plus RH
630 Route des Dolines
Ophira II
06560 Sophia Antipolis

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ

N° 93060628606